

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-193
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Jacinto Taquez Jolón
NIT de la persona contratista:		99065339
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-193, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la instalación y configuración de paquetes de Office, antivirus, OCS, entre otros programas en equipos de cómputo de la unidad de Auditoría Interna y Compras del Ministerio.
 - ❖ **RESULTADO:** Con la instalación de software y hardware se obtuvo equipos en los que los usuarios puedan laborar con normalidad para el Ministerio, teniendo el software y hardware correspondiente y su correcta configuración.
2. Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de equipo de cómputo e impresoras en la Sede Departamental de Quetzaltenango, Sede Departamental de Totonicapán y Sede Departamental de Chimaltenango.
 - ❖ **RESULTADO:** Con la realización de mantenimientos preventivos de los equipos se logra contrarrestar futuros problemas en el hardware y en los mantenimientos correctivos se obtuvo la recuperación de equipos para el uso del personal de cada área mencionada anteriormente.
3. Brindar apoyo técnico en la gestión operativa de cuentas de usuario, configuración de cuentas de correo institucional, acceso a sistemas informáticos, vinculación de carpetas en la nube, instalación de controladores de escáner y asignación de parámetros DHCP en terminales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la configuración del correo electrónico institucional y de usuarios de dominio en la Sección de Acciones de Personal, Sección de Aplicación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Comunicación Social e Información Pública y en Asesoría Jurídica, además en la configuración de carpetas compartidas y DHCP para equipos de Auditoría Interna y Sección de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio.
 - ❖ **RESULTADO:** Con la configuración de los usuarios de dominio y el correo institucional se obtuvo para la entidad usuarios que puedan utilizar el equipo del Ministerio en el dominio con sus respectivas credenciales, así como la manejabilidad de los documentos compartidos al configurar las carpetas compartidas, y la configuración de DHCP que se asigna en las máquinas para la correcta conexión de los equipos.
4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de requerimientos de los usuarios relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, incidencias de red y conectividad en la Sección de Nóminas la Dirección de Recursos Humanos, Almacén e Inventarios y Administración Financiera del Ministerio.
 - ❖ **RESULTADO:** Con el apoyo técnico en el seguimiento de las solicitudes atendidas a los usuarios se obtuvo para la entidad que las personas atendidas puedan seguir laborando con normalidad.
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación del funcionamiento del rúter y reloj biométrico en la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio.
 - ❖ **RESULTADO:** Con el apoyo brindado en la verificación del correcto funcionamiento del rúter la entidad obtiene dispositivos para la conexión a Internet en buen estado y la correcta conexión para los usuarios, y con la verificación del funcionamiento del reloj biométrico la entidad obtiene el dispositivo en buen estado y con la conexión correcta para el marcaje de las personas.

(f)

Gustavo Jacinto Taquez Jolón
DPI: 3061612570306

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Gozmes
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación